

## POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Alla cortese attenzione del personale, suoi fornitori e collaboratori e clientela

La politica cui Monaco S.p.A. intende uniformarsi in materia di sicurezza delle informazioni personali e aziendali è volta sicuramente al raggiungimento della conformità legislativa ma non solo; la prospettiva strategica ed evolutiva della Direzione mira a superare lo stretto dettato normativo per uniformarsi ai migliori modelli di gestione della sicurezza delle informazioni esistenti.

La presente politica viene attuata attraverso:

- misure di carattere tecnico, e strutturale;
- misure di carattere gestionale; misure organizzative, manuali, procedure, accordi con la clientela, fornitori e altri "stakeholder";
- azioni di sensibilizzazione e informazione nei confronti di tutte le parti interessate.



### Applicabilità

Tutto il personale di **Monaco S.p.A.** e i terzi che, in qualche modo, interagiscono per gli aspetti legati al trattamento di dati ed informazioni, rientrano, a pieno titolo, sono chiamati a rispettare la presente politica.

### Scopo

La Società considera la protezione del patrimonio informativo proprio e delle parti interessate un valore importante; si applica ai dati personali, alle informazioni di interesse relative a fornitori, clienti, dipendenti, azionisti, autorità di controllo e governo; lo scopo è la protezione da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, che possano minarne le specifiche finalità per le quali il patrimonio informativo è stato creato.

### Impegni della Direzione

- L'attuazione della presente politica serve a garantire che, **per le informazioni ed i dati personali e strategici**, sia attiva una adeguata protezione, si rispettino i requisiti cogenti, in particolare quanto previsto nel GDPR 679/2016 in materia di dati personali
- si migliori in maniera continuativa la gestione

la Direzione della società manifesta il suo impegno affinché se ne tuteli:

- la **riservatezza** per assicurare che siano protetti accessi e divulgazioni non autorizzati,
- l'**integrità** per mantenere inalterata la precisione e completezza delle informazioni garantendo che non siano stati modificati da soggetti non autorizzati e
- la **disponibilità**, per garantire che gli utenti autorizzati possano effettivamente accedere al patrimonio informativo in modo continuativo

### Traguardi ed obiettivi relativi alla sicurezza delle informazioni

- Gestire il rischio ad un livello accettabile attraverso la progettazione, attuazione, e miglioramento degli strumenti di gestione
- Garantire la conformità alle leggi ed ai regolamenti cogenti in vigore nel nostro paese o richiesti espressamente da parte della nostra clientela
- Raggiungere e mantenere la conformità a quanto previsto nel regolamento GDPR 679/2016 e successive modifiche e revisioni

### Comportamento atteso

Tutto il personale e i fornitori devono seguire le procedure stabilite per la sicurezza delle informazioni ed in particolare acquisire consapevolezza che:

- il dato personale, una volta reso disponibile da parte dell'interessato, resta di sua proprietà
- il trattamento permesso deve essere sempre improntato alla liceità e rimanere strettamente aderente alla base giuridica ed alle finalità per le quali è stato messo a disposizione
- il dato personale deve essere protetto in modo adeguato tale da tutelarne la Riservatezza, la Disponibilità e l'Integrità
- ogni dato personale eccedente le finalità contrattuali non deve essere richiesto e ove messo a disposizione senza utilità immediatamente cancellato

- ogni dato personale che abbia esaurito la propria finalità deve essere cancellato (ove non sussistano diversi obblighi di legge o interessi legittimi propri o di terzi)

## Viene chiesto a tutti

- di conformarsi ai regolamenti interni che disciplinano l'utilizzo del sistema informativo
- di collaborare al miglioramento del sistema di protezione dei dati in base alle proprie conoscenze
- di informare il responsabile del trattamento di qualunque violazione dei dati
- di riferire qualunque aspetto di vulnerabilità individuato
- di astenersi in modo assoluto da qualsiasi azione, che, in modo intenzionale o riconducibile a negligenza, possa provocare danno a Società che, in ogni caso, sarà perseguito nelle opportune sedi.

## Strumenti di attuazione

- **Misure di presidio stabile**

Società prevede ed attua misure di protezione appropriate, commisurate al valore dell'informazione ed alla gravità della minaccia e delle sue conseguenze: si garantisce che tutte le violazioni della sicurezza delle informazioni e possibili punti deboli del sistema di gestione vengano capitalizzati e mitigati.

- **Preparazione all'emergenza**

La Società punta sulla preparazione alla risposta per ogni evento straordinario che possa essere ragionevolmente previsto a cui l'azienda si prepara per rispondere tempestivamente

- **Formazione e consapevolezza**

I pericoli connessi alla perdita di integrità, confidenzialità e disponibilità dei dati sono spesso insiti in comportamenti inconsapevoli degli operatori che espongono il patrimonio informativo aziendale a rischi gravi ma evitabili con metodi adeguati, oggetto di specifiche sessioni di formazione: ove invece gli attacchi nascano da azioni intenzionali, la formazione pone l'accento sulla gravità delle conseguenze per chi si renda autore di un fatto lesivo del patrimonio della società.

- **Politiche gestionali ed operative**

Per supportare la presente politica sono state definite procedure aziendali riguardanti principalmente: sicurezza fisica degli accessi, controllo dell'accesso alle informazioni, formazione, codice di condotta dei dipendenti, regolamento dell'utilizzo della rete informatica, gestione dei *back up* e dei *restore*, utilizzo della strumentazione, controllo dei malware, firewall, controllo del network, rilevazione delle intrusioni.

- **Riesame**

La presente politica viene riesaminata regolarmente e all'attuazione di modifiche che la influenzano, per accertarsi che permanga idonea alle finalità della nostra azienda e alle aspettative dei nostri utenti.

- **Esercizio dei diritti dell'interessato**

A disposizione degli interessati per l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del Regolamento UE 2016/679 nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso, è l'indirizzo mail segnalazioni@monacospa.com.

## Note conclusive

La presente politica viene diffusa a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate attraverso pubblicazione sul sito internet di Società



## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da MONACO S.p.A., che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

### MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1) La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto di mezzi elettronici e cartacei con le seguenti finalità:

• Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali • Adempimento di obblighi fiscali o contabili • Autorizzazioni- concessioni- permessi- licenze e nullaosta • Documentazione di beni e patrimoni (tenuta di beni mobili e immobiliari- archivi catastali) • Elaborazione- stampa- imbustamento e spedizione delle fatture • Gestione contabile o di tesoreria • Gestione dei fornitori • Gestione del contenzioso (contratti- ordini- arrivi- fatture) • Gestione del personale • Gestione della clientela • Partecipazione a gare di appalto • Servizi di intermediazione • Gestione clienti • Marketing (analisi e indagini di mercato) • Raccolta dati inerenti ai servizi richiesti • Valutazione progetti • Gestione progetto • Selezione e valutazione fornitori • Misurazione e controllo delle attività • Analisi dei requisiti • Progettazione attività • Controllo avanzamento lavori • Gestione ordini • Manutenzione mezzi • RegISTRAZIONI delle attività • Verifica requisiti • Selezione Candidati

### BASE GIURIDICA

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

### CATEGORIE DI DESTINATARI

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

• ANAS S.p.A. • Banche e istituti di credito • Camere di commercio • Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata • Enti previdenziali ed assistenziali • Enti Pubblici • Intermediari finanziari non bancari • Persone autorizzate • Responsabili esterni • Responsabili interni • Società e imprese • Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione • Studi legali  
Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

**Titolare del Trattamento: Mila Monaco**

**Responsabile del Trattamento: Mila Monaco**

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile. I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi uno (1) anno dalla data di acquisizione degli stessi.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

6) Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è MONACO S.p.A..

La presente privacy policy può subire modifiche nel tempo anche connesse all'eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, all'aggiornamento o erogazione di nuovi servizi ovvero ad intervenute innovazioni tecnologiche.

L'utente/visitatore è invitato a consultare periodicamente questa pagina [www.monacospa.com](http://www.monacospa.com)

Data: 22/01/2019